|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Къэбэрдей-БалъкъэрреспубликэмАруанкуейм и щIыпIэ администрацэ щIэныгъэмкIэ муниципальнэ кIэзонэIуэхущIапIэ Къэхъункъуажэм и****«КурытеджапIэ №1»** |  | **Къабарты-Малкъарреспубликаны****Аруанрайонунуадминистрациясы орта билимберген муниципал казна учреждения с.п.Кахунну «Орта билим школу №1» Урван району КМР** |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Кахун**

**Урванского муниципального района КБР**

**361304, КБР, с. Кахун, школьный блок ул. Кирова, 140 (86635) 70-2-44**

**дошкольный блок ул. Кирова, 133 (86635) 70-3-98**

**Приказ**

**№38-ОД 19.03.2025г.**

**«О создании комиссии по приему в 1 класс в 2025- 2026 учебном году и назначении ответственного за документооборот в МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун»**

На основании приказа МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун от 19.03.2025г. №36-ОД «Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год начать с 01.04.2025г.

2. Создать комиссию по приему в 1 класс:

- Понежева Ф.М. директор – председатель;

- Мокова З.А., заместитель директора по УВР;

- Езиева О.А., заместитель директора по ВР;

- Гергова З.З., психолог школы;

- Жамборова И.А., социальный педагог школы;

- Такова М.Х., руководитель МО начальных классов.

3. Казанова З.Х., делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е
классы.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. При определении правил приема граждан в учреждение руководствоваться [Постановлением № 255 от 03.03.2025г. "О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования конкретных территорий  Урванского муниципального района КБР"](http://kahun-school1.ru/upload/files/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2085-1.pdf) и Правилами приема в МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун

5. Определить график работы комиссии по приёму в 1 класс: **суббота, часы приема – 13.00 час.- 15.00 час.**

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Понежева Ф.М./