

Принято  
Решением педагогического совета  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
протокол № 1 от «26» августа 2021г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 1  
с.п. Кахун  
Ф.М. Понежева/  
Приказ № 180-ОТ от 26.08.2021г.

## **Положение**

**о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ  
по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)**

**МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**

Рег. №

13/1

Дата введения: 01.09.21г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Кахун (далее - Школа) составлено в соответствии нормативными правовыми актами федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.7);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел 2, п.10);

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Глава 10, п. 10.5);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями, внесёнными по состоянию на 2015 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями и дополнениями, внесёнными по состоянию на 2015 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

## **2. Мониторинг реализации рабочих программ**

В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение 1) составляется с учётом специфики каждого учебного предмета по итогам каждого учебного периода - четверти (4 раза в год).

По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

Руководители школьных методических объединений проводят заседания методических объединений с приглашением учителей и обсуждением способов компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

2.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-ой четверти ликвидируется во 2-ой и последующих и т.д. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По результатам итогового мониторинга проводится их окончательная корректировка.

### **3. Порядок внесения корректив в рабочие программы**

Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н).

При необходимости корректировки рабочей программы на основании решения методического объединения директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

Приказ директора Школы является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля).  
Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

### **4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ**

Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

использованием резервных часов предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

слиянием близких по содержанию тем уроков;

уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме, определяемой педагогом с соблюдением требований СанПиН к объемам домашнего задания.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю:

Директор

МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г

Лист коррекции рабочей программы

учителя \_\_\_\_\_  
ФИО

По \_\_\_\_\_  
Предмет

В \_\_\_\_\_  
классе

| №<br>п/п | Название<br>раздела,<br>темы | № урока в<br>рабочей<br>программе | Планируемая<br>дата<br>проведения | Корректирующие<br>мероприятия | Причина<br>корректировок<br>и | Фактическая<br>дата<br>проведения | Отчет о<br>выполнении<br>коррекции с<br>указанием № урока<br>в журнале |
|----------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|----------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

[illegible]

