

Принято
на общем собрании
работников
пр. № 19 от 26.08.2021г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 1
с.п. Кахун
Ф.М. Понежева/
Приказ № 180-ОД от 26.08.2021г.

**Положение
о профильном обучении
МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун**

Рег. №

6	6
---	---

Дата введения: 01.09.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.6. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие

выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах .

- 2.1. МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы .
- 2.2. Учебный план школы формируется на основе Федерального базисного учебного плана.
- 2.3. Специализация профиля класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.
- 2.4. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса .
- 2.5. МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун для реализации профильного обучения взаимодействует с учреждением дополнительного образования детей.
- 2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанными педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.
- 2.7. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на методическом объединении.
- 2.8. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности..
- 2.9. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 2.10. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.
- 2.11. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.
- 2.12. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в

соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.13. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня.

2.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы .

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой на основании Положения о профильном обучении и закрепляется в Уставе школы. Прием детей в профильные классы на конкурсной основе не допускается.

3.2. Профильные классы формируются в конце учебного года (май, июнь) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы или с родителями (законного представителя), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, результата индивидуальной накопительной оценки («портфеля»).

3.4. При поступлении в профильные классы обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

3.5. При зачислении в профильные классы обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.6. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов. Результатом усвоения курса должен быть зачет.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы итоговой аттестации;
- сбор «портфеля» образовательных достижений;

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы.
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации .

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

5. Управление профильными классами .

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых школой.

6. Документация и отчетность

Школа должна иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о профильном обучении;
- 6.4. Учебный план профильного обучения;
- 6.3. Рабочие программы по учебным предметам;
- 6.5. Программы элективных курсов;
- 6.2. Журнал учета занятий элективных курсов;
- 6.3. Расписание элективных курсов;
- 6.4. Отчет по результатам профильного обучения.

МКОУ СОШ № 1 С.П. КАХУН, Понежева Фатима Мухамедовна, ДИРЕКТОР
06.10.2021 16:38 (MSK), Сертификат № 3C43C900A3AD16BA4439F83E78782CF5