

Дата введения: 01.09.2021г.

**Положение
об Уполномоченном по защите прав ребёнка
в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун (далее Школа (далее – Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в целях ведения Уполномоченного по защите прав ребёнка в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун (далее-Уполномоченный).

2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления Школой.

4. Уполномоченный при принятии решения не зависим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц Школы

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом Школы и настоящим Положением.

6. В Школе могут создаваться консультативно- правовые службы, службы содействия примирению и др., оказывающие помощь и содействие Уполномоченному в достижении поставленных перед ним целей и задач.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающегося в Школе (далее - обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

8. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

- оценка реального и потенциального нарушения прав обучающихся;
- оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению обучающихся.

3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребёнка в Школе

9. Уполномоченным может быть избран педагогический работник соответствующего Школой: учитель, воспитатель, педагог- психолог, социальный педагог, а также родитель (опекун, попечитель) обучающегося, как участник образовательного процесса.

10. Не может быть избран Уполномоченным:

- работник, занимающий в Школе административную должность;

- лицо, имеющее судимость за совершенное преступление, привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения, с ярко выраженным антиобщественным поведением (экстремизм, хулиганство, вандализм и др.);

- лицо, которому было назначено наказание, связанное с запретом занимать должности или осуществлять деятельность, связанную с обучением и воспитанием детей;

- лица, лишенные родительских прав;

- лишенные дееспособности, или ограниченное в дееспособности по решению суда.

11. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя Школы;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами Школы либо осуществить самовыдвижение;

- в помещении Школы, в месте, определенном распоряжением руководителя образовательного учреждения, помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7 дней до проведения выборов;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио Школы, листовок с данными, характеризующего кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами;

- запрещается агитация:

- оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- с использованием призывов к вражде и розни;

- предвыборная агитация заканчивается за сутки со дня выборов.

12. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается общим собранием Школы;

- в выборах участвуют работники Школы, обучающиеся, с 5 по 11 классы;

- обучающиеся Школы на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании Школы с целью избрания Уполномоченного.

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший голосов не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания;

13. Руководитель Школы издает приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днём проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

14. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтвержденное результатами проверки, организованной и проведенной на основании приказа руководителя образовательного учреждения;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Школы;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- признания Уполномоченного умершим или безвестно отсутствующим;
- прекращение обучения в Школе обучающегося, родителем (опекуном, попечителем) является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя Школы. Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного руководителем Школы принимается решение об избрании нового Уполномоченного.

4. Права и обязанности Уполномоченного

15. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и в компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

16. Для реализации своих задач Уполномоченный в праве:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснительные по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрации образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

17. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан обучающихся в образовательном учреждении, которые выбираются и прекращают свою деятельность в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 9-12 настоящего Положения.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

18. Уполномоченный в целях реализации своих задач:

- осуществляет личный прием обучающихся и педагогических работников по вопросам нарушения прав обучающихся в образовательном учреждении;

- принимает меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае конфликтной ситуации содействует и принимает меры к ее разрешению, в том числе путем привлечения служб содействия примирению, консультативно-правовых служб;

- осуществлять разъяснительную и просветительную работу среди обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- обеспечивает неразглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя;

19. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Урванском районе;

- представителем Уполномоченного по правам ребенка в Урванском районе;

- администрацией образовательного учреждения;

- организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;

- органами самоуправления образовательного учреждения;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правозащитными, общественными организациями.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

20. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежит рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с :

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обращения по выше указанным вопросам направляются представителю Уполномоченного по правам ребенка в Урванском районе.

21. Обращение подается в срок не позднее трех месяцев, (для обсуждения: не позднее одного месяца) со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса

22. Получив обращение, Уполномоченный:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам изложенным в обращении;
- в случае необходимости обращаться за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в Урванском районе;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

23. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

24. О решении принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

25. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдачи запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

26. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

27. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченному по правам ребенка в Урванском районе.