

Принято
Решением педагогического
совета
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
протокол № 1
от «26» августа 2021г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1
от 25.08.2021г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 1
с.п. Кахун
Ф.М. Понежева/
Приказ № 180-ОД от 26.08.2021г.

Положение
об учете неблагополучных семей
МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун

Рег. №

9	0
---	---

Дата введения: 01.09.2021г.

1. Общие положения

1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановки на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с

семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость

учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально - проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а так же о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

МКОУ СОШ № 1 С.П. КАХУН, Понежева Фатима Мухамедовна, ДИРЕКТОР
06.10.2021 16:44 (MSK), Сертификат № 3C43C900A3AD16BA4439F83E78782CF5